

## MAPA PÍSEMNÝCH PRAVIDEL A POSTUPŮ CENTRA DAR

vytvořená pro základní orientaci zaměstnanců i klientů v systému písemně zpracovaných vnitřních pravidel navazující na požadavky standardů kvality při poskytování sociálně-právní ochrany na základě zákona 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí.

### Poznámka a legenda:

Dokumentace Centra DAR byla vytvořena za různým účelem. Některá dokumentace slouží například pro informování klientů (cílové skupiny) o možnostech a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany, jiná představuje interní pravidla a informace určené zaměstnancům. Pro zjednodušení účelu vytvořené dokumentace je u dokumentace uvedeno, pro koho je dokumentace určena. Pro jednodušší orientaci je určení dokumentace označeno následující zkratkou:

**CS** (cílová skupina) = vymezený okruh osob, jemuž je poskytována sociálně-právní ochrana, tj. rodiče, osoby pečující, osoby v evidenci, žadatelé o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče, fyzické osoby vhodné stát se osvojiteli nebo pěstouny, osvojitelé, další osoby odpovědné za výchovu dítěte.

**PP** (podpora procesů) = materiály (dokumenty, postupy, směrnice a metodiky), které jsou oporou pracovníkům při výkonu přímé péče v rámci sociálně právní ochrany.

**FO** (formuláře) = formuláře, dokumenty, tiskopisy nebo tabulky vytvořené pro zapisování nebo vyplňování pracovníky při výkonu přímé péče sociálně právní ochrany.

**OZ** (organizační zajištění) = označuje dokumenty vytvořené k organizačnímu zajištění sociální služby, například v oblasti personální, zabezpečení chodu centra atd.

STANDARD - 1. Cíle a způsoby činnosti pověřené osoby							
Kritérium požadavku dle zákona							
1a	Pověřená osoba má písemně definováno a zveřejněno poslání, cíle, cílovou skupinu a zásady své činnosti, a to formou srozumitelnou cílové skupině, se kterou pracuje. Pověřená osoba má zveřejněn seznam činností, které vykonává na základě pověření.						
1b	Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla vymezující možný střet zájmů zaměstnanců pověřené osoby a osob, jimž je nebo může být v budoucnu sociálně-právní ochrana poskytována nebo na něž se zaměřuje, zejména dětí, včetně pravidel pro řešení těchto situací.						
<b>Řešeno v dokumentaci Centra DAR:</b>				<b>Určené pro:</b>			
Číslo dokumentu	Název dokumentu			CS	PP	FO	OZ
DAR00-ST-01.001.000.000	01. Cíle a způsoby činnosti Centra DAR						
DAR00-ST-01.001.000.001	Pověření k výkonu sociálně-právní ochrany						
STANDARD - 2. Ochrana práv a chráněných zájmů							
Kritérium požadavku dle zákona							
2a	Pověřená osoba důsledně dodržuje lidská práva a svobody, zejména práva dětí, včetně práva na soukromí, důstojnost a rodinný život. Pověřená osoba má písemně stanovena pravidla pro předcházení porušování základních práv a svobod, zejména má stanoveny mechanismy k nápravě a postupy vůči zaměstnanci, který by se porušení základních práv a svobod dopustil. Podle těchto pravidel postupuje. Pověřená osoba vždy zjišťuje názor dítěte a přikládá mu váhu.						
2b	Pověřená osoba chrání dítě před zneužíváním, zanedbáváním a týráním. Má písemně stanovený postup pro předcházení těmto situacím a písemně stanoven postup při zjištění takového jednání (jak ze strany rodiče či jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, tak						

	zaměstnance pověřené osoby) a podle něj postupuje.				
<b>Řešeno v dokumentaci Centra DAR:</b>			<b>Určené pro:</b>		
Číslo dokumentu	Název dokumentu	CS	PP	FO	OZ
DAR00-ST-02.001.000.000	02. Ochrana práv a chráněných zájmů				
DAR00-ST-02.001.000.001	Etický kodex sociálních pracovníků				
DAR00-ST-02.001.000.002	Listina základních práv a svobod				
DAR00-ST-02.001.000.003	Úmluva o právech dítěte				
DAR00-ST-02.001.000.004	Evropská úmluva o výkonu práv dětí				
<b>STANDARD - 3. Prostředí a podmínky</b>					
<b>Kritérium požadavku dle zákona</b>					
3a	Pověřená osoba vytváří materiální, technické a hygienické podmínky, které odpovídají rozsahu činností poskytovaných pověřenou osobou. Prostory musí odpovídat potřebám cílové skupiny, musí být důstojné a respektovat potřebu soukromí.				
<b>Řešeno v dokumentaci Centra DAR:</b>			<b>Určené pro:</b>		
Číslo dokumentu	Název dokumentu	CS	PP	FO	OZ
DAR00-ST-03.001.000.000	03. Prostředí a podmínky				
DAR00-ST-03.001.000.001	Tabulka ambulantní doby SM				
DAR00-ST-03.001.000.002	Tvorba jednotného podpisu				
DAR00-ST-03.001.000.003	Odesílání upozornění Mimo kancelář				
DAR00-ST-03.001.000.004	Záznamový list provozu centra				
<b>STANDARD - 4. Informovanost o výkonu SPOD a činnosti pověřené osoby</b>					
<b>Kritérium požadavku dle zákona</b>					
4a	Pověřená osoba informuje cílové skupiny srozumitelným způsobem o poskytování sociálně-právní ochrany pověřenou osobou.				
4b	Pověřená osoba má písemně zpracována pravidla a postupy stanovující, kdy lze cílové skupině poskytnutí sociálně-právní ochrany odmítnout. Tato pravidla nesmí být diskriminující.				
4c	Pověřená osoba zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup či jiným vhodným způsobem vnitřní pravidla a postupy jí vytvořené za účelem naplnění těchto standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany.				
<b>Řešeno v dokumentaci Centra DAR:</b>			<b>Určené pro:</b>		
Číslo dokumentu	Název dokumentu	CS	PP	FO	OZ
DAR00-ST-04.001.000.000	04. Informovanost o činnosti a výkonu SPOD				
DAR00-ST-04.001.000.001	Informační materiál pro cílovou skupinu DAR				
DAR00-ST-04.001.000.002	Formulář pro odmítnutí zájemce DAR VZOR				
DAR00-ST-04.001.000.003	Mapa písemných pravidel a postupů				
<b>STANDARD - 5. Podpora přirozeného sociálního prostředí</b>					
<b>Kritérium požadavku dle zákona</b>					
5a	Pověřená osoba podporuje děti ve vztazích s přirozeným sociálním prostředím, zejména podporuje navazování a rozvíjení kontaktů a sociálních vztahů s osobami dítěti příbuznými nebo blízkými, je-li to v jejich zájmu a má písemně stanovena pravidla jak a kde kontakt dítěte s těmito osobami probíhá a jak na kontakt připravuje dítě, pěstouny, rodiče nebo osoby s dítětem příbuzné nebo blízké.				
<b>Řešeno v dokumentaci Centra DAR:</b>			<b>Určené pro:</b>		
Číslo dokumentu	Název dokumentu	CS	PP	FO	OZ
DAR00-ST-05.001.000.000	05. Podpora přirozeného sociálního prostředí				
DAR00-ST-05.001.001.000	MP-Kontakt dítěte v PP s osobami blízkými				
DAR00-ST-05.001.001.001	Formulář dohody o kontaktu dítěte s OB DAR				
DAR00-ST-05.001.001.002	Vzor dohody o kontaktu dítěte s OB				

DAR00-ST-05.001.001.003	Formulář záznamu z kontaktu dítěte s OB DAR					
DAR00-ST-05.001.001.004	Vzor záznamu z kontaktu dítěte s OB					
DAR00-ST-05.001.001.005	Manuál Kontakt dětí v NRP s biologickou rodinou					
DAR00-ST-05.001.001.006	Formulář vyhodnocení dítěte s OB DAR					

### STANDARD - 6. Personální zabezpečení

#### Kritérium požadavku dle zákona

6a	Pověřená osoba má písemně stanovenou organizační strukturu, počet pracovních míst, kvalifikační požadavky, osobnostní předpoklady a pracovní profily jednotlivých zaměstnanců.
6b	Organizační struktura a počty zaměstnanců jsou přiměřené rozsahu poskytované činnosti a potřebám cílové skupiny.
6c	Pověřená osoba má v rámci organizační struktury písemně stanovena oprávnění a povinnosti k jednotlivým pracovním pozicím.

#### Řešeno v dokumentaci Centra DAR:

#### Určené pro:

Číslo dokumentu	Název dokumentu	CS	PP	FO	OZ
DAR00-ST-06.001.000.000	06. Personální zabezpečení				
DAR00-ST-06.001.000.000	Typová pozice ŘEDITEL ORGANIZACE				
DAR00-ST-06.001.000.000	Typová pozice FINANČNÍ ŘEDITEL				
DAR00-ST-06.001.000.000	Typová pozice METODIK V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH				
DAR00-ST-06.001.000.000	Typová pozice SOCIÁLNÍ PRACOVNÍK				
DAR00-ST-06.001.000.000	Typová pozice PSYCHOLOG V SOCIÁLNÍ PÉČI				
DAR00-ST-06.001.000.000	Typová pozice PRÁVNÍK				
DAR00-ST-06.001.000.000	Typová pozice TERAPEUT V SOCIÁLNÍ PÉČI				
DAR00-ST-06.001.000.000	Typová pozice PORADCE V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH				
DAR00-ST-06.001.000.000	Typová pozice OSOBNÍ ASISTENT				
DAR00-ST-06.001.000.000	Deskriptor kvalifikační úrovně				
DAR00-ST-06.001.000.000	Plná moc ředitele DAR VZOR				
DAR00-ST-06.001.000.000	Pověření pracovníků DAR VZOR				
DAR00-ST-06.001.000.000	Organizační schéma DAR VZOR				

### STANDARD - 7. Přijímání a zaškolování zaměstnanců

#### Kritérium požadavku dle zákona

7a	Zaměstnanci pověřené osoby a další fyzické osoby, které se jménem pověřené osoby podílejí na přímém poskytování sociálně-právní ochrany, splňují odbornou způsobilost a jsou bezúhonní podle zákona.
7b	Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro přijímání nových zaměstnanců a tato pravidla uplatňuje v praxi. Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro zaškolování nových zaměstnanců.
7c	Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro působení osob, které nejsou s pověřenou osobou v pracovněprávním vztahu, zejména dobrovolníků a stážistů.

#### Řešeno v dokumentaci Centra DAR:

#### Určené pro:

Číslo dokumentu	Název dokumentu	CS	PP	FO	OZ
DAR00-ST-07.001.000.000	07. Přijímání a zaškolování zaměstnanců				
DAR00-ST-07.001.000.001	Personální složka DAR VZOR				
DAR00-ST-07.001.000.002	Pracovní smlouva DAR VZOR				
DAR00-ST-07.001.000.003	Dohoda o provedení práce DAR VZOR				
DAR00-ST-07.001.000.004	Dodatek DPP DAR VZOR				
DAR00-ST-07.001.000.005	Osobní dotazník DAR VZOR				
DAR00-ST-07.001.000.006	Europass životopis				
DAR00-ST-07.001.000.007	Europass pokyny k vyplnění				

DAR00-ST-07.001.000.008	Vzor životopisu Europass				
DAR00-ST-07.001.000.009	Pracovní náplň DAR VZOR				
DAR00-ST-07.001.000.010	Vstupní prohlídka DAR VZOR				
DAR00-ST-07.001.000.011	Formuláře školení BOZP a PO DAR VZOR				
DAR00-ST-07.001.000.012	Mzdový výměr DAR VZOR				
DAR00-ST-07.001.000.013	Výstupní list DAR VZOR				
DAR00-ST-07.001.000.014	Pracovní posudek DAR VZOR				
DAR00-ST-07.001.000.015	Vzor zadání inzerce DAR VZOR				
DAR00-ST-07.001.001.000	MP-Adaptační proces pracovníků				
DAR00-ST-07.001.001.001	Harmonogram adaptačního procesu DAR VZOR				
DAR00-ST-07.001.001.002	Individuální zaškolovací plán (IZP)				
DAR00-ST-07.001.001.003	Protokol o zaškolení pracovníka DAR VZOR				
DAR00-ST-07.001.001.004	Evaluační dotazník procesu adaptace				
DAR00-ST-07.001.002.000	MP-Působení dobrovolníků, stážistů a odborníků				
DAR00-ST-07.001.002.001	Objednávka DAR VZOR				
DAR00-ST-07.001.002.002	Smlouva o spolupráci DAR VZOR				
DAR00-ST-07.001.002.003	Formulář zaškolení DAR VZOR				
DAR00-ST-07.001.002.004	Prohlášení a souhlas s účastí DAR VZOR				
DAR00-ST-07.001.002.005	Dotazník hodnocení spolupráce a kvality				
DAR00-ST-07.001.002.006	Osvědčení o dobrovolnické službě DAR VZOR				
DAR00-ST-07.001.002.007	Hodnocení praxe – stáže DAR VZOR				
DAR00-ST-07.001.002.008	Registrační karta DAR VZOR				

### STANDARD - 8. Profesionální rozvoj zaměstnanců

#### Kritérium požadavku dle zákona

8a	Pověřená osoba má písemně zpracován postup pro pravidelné hodnocení zaměstnanců, který obsahuje zejména stanovení, vývoj a naplňování osobních a profesních cílů a potřeby další odborné kvalifikace zaměstnanců.
8b	Pověřená osoba má písemně zpracovány individuální plány dalšího vzdělávání jednotlivých zaměstnanců.
8c	Pověřená osoba má zpracován systém finančního a morálního oceňování zaměstnanců a podle něj postupuje.
8d	Pověřená osoba zajišťuje pro své zaměstnance podporu nezávislého kvalifikovaného odborníka.

#### Řešeno v dokumentaci Centra DAR:

#### Určené pro:

Číslo dokumentu	Název dokumentu	CS	PP	FO	OZ
DAR00-ST-08.001.000.000	08. Profesionální rozvoj zaměstnanců				
DAR00-ST-08.001.000.001	Dotazník motivace k pracovní spokojenosti				
DAR00-ST-08.001.000.002	Žádost o zajištění podpory odborníkem				
DAR00-ST-08.001.001.000	MP-Tvorba plánu rozvoje pracovníků				
DAR00-ST-08.001.001.001	Dotazník pro profesionální rozvoj zaměstnance DAR				
DAR00-ST-08.001.001.002	Dotazník pro zjišťování vzdělávacích potřeb DAR				
DAR00-ST-08.001.001.003	Dotazník pracovní zátěže a syndromu vyhoření DAR				
DAR00-ST-08.001.001.004	Individuální vzdělávací plán DAR VZOR				
DAR00-ST-08.001.001.005	Hodnocení absolvované vzdělávací akce DAR				
DAR00-ST-08.001.001.006	Hodnocení efektu absolvované vzdělávací akce DAR				
DAR00-ST-08.001.002.000	MP-Hodnocení pracovníků				
DAR00-ST-08.001.002.001	Formulář sebehodnocení pracovníka DAR VZOR				
DAR00-ST-08.001.002.002	Závěrečná zpráva o pracovním hodnocení DAR VZOR				
DAR00-ST-08.001.003.000	MP-Pravidelné odměňování výkonu				

DAR00-ST-08.001.003.001	Formulář hodnocení pracovníků DAR VZOR				
<b>STANDARD - 9. Pracovní postupy pověřené osoby</b>					
<b>Kritérium požadavku dle zákona</b>					
9a	Pověřená osoba má písemně zpracovány pracovní postupy a metodiky zaručující profesionalitu činností realizovaných na základě pověření po celou dobu platnosti pověření. Tyto postupy a metodiky pověřená osoba zpracovává pro práci s cílovými skupinami.				
9b	Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro realizaci příprav, průběhu a vyhodnocování příprav, včetně obsahu, formy a výstupů skupinové a individuální přípravy, způsobu práce s žadateli ve všech fázích procesu příprav.				
9c	Pověřená osoba má vždy určeného sociálního pracovníka pro práci s dítětem a osobou pečující nebo osobou v evidenci.				
<b>Řešeno v dokumentaci Centra DAR:</b>				<b>Určené pro:</b>	
Číslo dokumentu	Název dokumentu	CS	PP	FO	OZ
DAR00-ST-09.001.000.000	09. Pracovní postupy pověřené osoby				
DAR00-ST-09.001.000.001	Metodika doprovázení (Amalthea)				
DAR00-ST-09.001.000.002	Jsem speciální brácha, jsem speciální ségra (Amalthea)				
DAR00-ST-09.001.000.003	Cesta k dítěti (Amalthea)				
DAR00-ST-09.001.000.004	Metodika pro děti vyrůstající u příbuzných (Amalthea)				
DAR00-ST-09.001.000.005	Praktický průvodce PPPD (Dobrá rodina)				
DAR00-ST-09.001.000.006	PPPD pro nejmladší děti (MPSV)				
DAR00-ST-09.001.000.007	Postup pro individuální práci s dětmi a mladými lidmi (Lumos)				
DAR00-ST-09.001.000.008	Systemický přístup v práci s dětmi a dospívajícími (Amalthea)				
DAR00-ST-09.001.000.009	Fetální alkoholový syndrom (FASCETS)				
DAR00-ST-09.001.000.010	Jednání s klienty se specifickými potřebami (Vodáčková)				
DAR00-ST-09.001.000.011	Jak uspořádat případovou konferenci (Rozum a cit)				
DAR00-ST-09.001.000.012	Krizová intervence krok za krokem (LATUS)				
DAR00-ST-09.001.000.013	Metodika k používání komunikačních beden (Fořtová)				
DAR00-ST-09.001.000.014	Terapeutické příběhy				
DAR00-ST-09.001.000.015	Traumatická hlava				
DAR00-ST-09.001.000.016	Postup tvorby rodokmenu (Amalthea)				
DAR00-ST-09.001.000.017	Imaginace				
DAR00-ST-09.001.000.018	Pracovní sešit pro koučující rodiče (ANR ČR)				
DAR00-ST-09.001.000.019	Role rodičů s traumatizovaným dítětem (Doležalová)				
DAR00-ST-09.001.000.020	Symptomy a chování v důsledku traumatu				
DAR00-ST-09.001.000.021	Krizová intervence při práci s traumatem				
DAR00-ST-09.001.000.022	Nevyřčené vzkazy				
DAR00-ST-09.001.000.023	Trauma a terapie zaměřená na tělo				
DAR00-ST-09.001.000.024	Řídkanky				
DAR00-ST-09.001.000.025	Dotazník nedokončené věty				
DAR00-ST-09.001.000.026	Ledničkové taháky				
DAR00-ST-09.001.000.027	Formulář záznamu konzultací DAR VZOR				
DAR00-ST-09.001.001.000	MP-Přechod dítěte z PPPD				
DAR00-ST-09.001.001.001	Senzobiografická anamnéza pro plánovaný přechod				
DAR00-ST-09.001.001.002	Senzobiografická anamnéza pro náhlý přechod				
DAR00-ST-09.001.001.003	Přebíráme dítě DAR VZOR				
DAR00-ST-09.001.001.004	Dohoda o předání dítěte DAR VZOR				
DAR00-ST-09.001.001.005	Pobyť dítěte mimo PPPD DAR VZOR				
DAR00-ST-09.001.001.006	Plán přechodu a předání dítěte DAR VZOR				

DAR00-ST-09.001.001.007	Vyhodnocení cyklu PPPD DAR VZOR				
<b>STANDARD - 10. Dohoda o výkonu pěstounské péče</b>					
<b>Kritérium požadavku dle zákona</b>					
10a	Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro uzavírání, změnu a zrušení dohod o výkonu pěstounské péče, zejména kdo je oprávněn dohodu uzavřít, změnit nebo zrušit, jaké další náležitosti, kromě těch zákonem stanovených, dohoda obsahuje, jaké přílohy jsou spolu s dohodou předány klientovi. Při uzavírání, změně nebo zrušení dohody pověřená osoba postupuje tak, aby obsah a účel byl pro osoby z cílové skupiny srozumitelný.				
10b	Pověřená osoba má písemně zpracována pravidla pro způsob hodnocení naplňování cílů uzavírané dohody o výkonu pěstounské péče.				
10c	Pověřená osoba plánuje společně s dítětem, osobou pečující nebo osobou v evidenci, rodinou dítěte, příslušným orgánem sociálně-právní ochrany obecního úřadu obce s rozšířenou působností a dalšími subjekty průběh pobytu dítěte v pěstounské péči. Základem tohoto procesu je vyhodnocování realizované orgánem sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností a individuální plán ochrany dítěte vypracovávaný orgánem sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Výstupy plánování jsou součástí individuálního plánu ochrany dítěte a jsou zohledňovány v dohodě o výkonu pěstounské péče.				
10d	Pověřená osoba má pro osoby pečující a osoby v evidenci, se kterými má uzavřenu dohodu o výkonu pěstounské péče, vypracovaný následný vzdělávací plán zaměřený na rozvoj kompetencí osoby pečující nebo osoby v evidenci a na zvyšování kvality výkonu pěstounské péče.				
<b>Řešeno v dokumentaci Centra DAR:</b>				<b>Určené pro:</b>	
Číslo dokumentu	Název dokumentu	CS	PP	FO	OZ
DAR00-ST-10.001.001.000	10. Dohoda o výkonu pěstounské péče				
DAR00-ST-10.001.000.001	Dohoda o výkonu pěstounské péče DAR VZOR				
DAR00-ST-10.001.000.002	Směrnice o rozsahu služeb DAR VZOR				
DAR00-ST-10.001.000.003	Přidělení klíčového pracovníka DAR VZOR				
DAR00-ST-10.001.000.004	Zpráva pro OSPOD DAR VZOR				
DAR00-ST-10.001.000.005	Dohoda k dohodě při výkonu PP DAR VZOR				
DAR00-ST-10.001.001.000	MP-Vzdělávání a volnočasové aktivity klientů				
DAR00-ST-10.001.001.001	Dotazník pro klienty Centra DAR VZOR				
DAR00-ST-10.001.001.002	Vzdělávací plán klientů Centra DAR VZOR				
DAR00-ST-10.001.001.003	Vzdělávací plán klientů Centra DAR navazující VZOR				
DAR00-ST-10.001.001.004	Dotazník volnočasových aktivit DAR VZOR				
DAR00-ST-10.001.001.005	Přehled plánovaných akcí Centra DAR VZOR				
DAR00-ST-10.001.001.006	Pozvánka na akci DAR VZOR				
DAR00-ST-10.001.001.007	01. Třídní kniha aktivity DAR VZOR				
DAR00-ST-10.001.001.008	02. Pozvánka na vzdělávací aktivitu DAR VZOR				
DAR00-ST-10.001.001.009	03. Osnovy vzdělávací aktivity DAR VZOR				
DAR00-ST-10.001.001.010	04. Seznam účastníků aktivity DAR VZOR				
DAR00-ST-10.001.001.011	05. Prezenční listina vzdělávací aktivity DAR VZOR				
DAR00-ST-10.001.001.012	06. Prezenční listina z animace dětí a mládeže DAR VZOR				
DAR00-ST-10.001.001.013	07. Osvědčení o absolvování vzdělávací aktivity DAR VZOR				
DAR00-ST-10.001.001.014	08. Potvrzení o účasti na vzdělávací aktivitě DAR VZOR				
DAR00-ST-10.001.001.015	09. Evaluační dotazník účastníků DAR VZOR				
DAR00-ST-10.001.001.016	10. Zpráva o vyhodnocení evaluačních dotazníků DAR VZOR				
DAR00-ST-10.001.001.017	11. Zpráva o průběhu aktivity DAR VZOR				
DAR00-ST-10.001.001.018	12. Fotodokumentace aktivity DAR VZOR				

DAR00-ST-10.001.002.000	MP-Plánování podpory dítěte v pěstounské péči				
DAR00-ST-10.001.002.001	Vyhodnocení situace dítěte a rodiny DAR VZOR				
DAR00-ST-10.001.002.002	Plán podpory dítěte a rodiny DAR VZOR				
DAR00-ST-10.001.002.003	Vyhodnocování potřeb dětí, praktický průvodce (Lumos)				

### STANDARD - 11. Předávání informací

#### Kritérium požadavku dle zákona

11a	Pověřená osoba pravidelně informuje dítě, osobu pečující nebo osobu v evidenci, rodinu dítěte, orgán sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností a případně další oprávněné subjekty o průběhu sociálně-právní ochrany a naplňování plánu péče.
11b	Pověřená osoba má písemně zpracována vnitřní pravidla pro předávání případů dětí a rodin, se kterými pracuje, mezi zaměstnanci pověřené osoby.
11c	Pověřená osoba má pro zaměstnance písemně stanovený postup pro získávání a předávání informací o průběhu výkonu sociálně-právní ochrany u dětí a rodin, se kterými pracují.
11d	Pověřená osoba má v souladu s příslušnými zákony zpracována vnitřní pravidla pro poskytování informací orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností a jiným subjektům nebo osobám.

#### Řešeno v dokumentaci Centra DAR:

#### Určené pro:

Číslo dokumentu	Název dokumentu	CS	PP	FO	OZ
DAR00-ST-11.001.000.000	11. Předávání informací				

### STANDARD - 12. Změna situace

#### Kritérium požadavku dle zákona

12a	Pověřená osoba má písemně stanovena pravidla a postupy práce pro situace významných změn v životě dětí a rodin, včetně ukončení pobytu dítěte v původní nebo náhradní rodině.
-----	---

#### Řešeno v dokumentaci Centra DAR:

#### Určené pro:

Číslo dokumentu	Název dokumentu	CS	PP	FO	OZ
DAR00-ST-12.001.000.000	12. Změna situace				
DAR00-ST-12.001.000.001	Dítě ve výchově příbuzných (Rozum a cit)				
DAR00-ST-12.001.000.002	NRP vykonávaná příbuznými dítěte (Nadační fond J&T)				
DAR00-ST-12.001.000.003	Přechod dítěte z rodiny do alternativní péče (Velký vůz Sever)				
DAR00-ST-12.001.000.004	Průvodce dítěte pěstounskou péčí - komiks (Velký vůz Sever)				
DAR00-ST-12.001.000.005	Psychický vývoj dítěte v náhradní rodinné péči (Středisko NRP)				
DAR00-ST-12.001.000.006	Nová náhradní rodina v procesu adaptace (Návrat)				
DAR00-ST-12.001.000.007	Budování identity dítěte - Kniha života (MPSV ČR)				
DAR00-ST-12.001.000.008	Stěhuji se (Lumos)				
DAR00-ST-12.001.000.009	Poruchy učení (Zelinková)				
DAR00-ST-12.001.000.010	Předcházíme poruchám učení (Šindelářová)				
DAR00-ST-12.001.000.011	Mládež a delikvence (Matoušek)				
DAR00-ST-12.001.000.012	Příručka pro osoby se zdravotním postižením (MPSV ČR)				
DAR00-ST-12.001.000.013	Zdravotně znevýhodněné dítě v NRP (Středisko NRP)				
DAR00-ST-12.001.000.014	Maminka ve vězení (Český helsinský výbor)				
DAR00-ST-12.001.000.015	Kontakt dítěte v NRP s biologickou rodinou (Velký vůz Sever)				
DAR00-ST-12.001.000.016	Metodika zprostředkování kontaktu s rodinou (Amalthea)				

### STANDARD - 13. Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany

#### Kritérium požadavku dle zákona

13a	Pověřená osoba má zpracována vnitřní pravidla pro vedení spisové dokumentace o osobách, se kterými pracuje, evidenci a archivaci písemné i elektronické dokumentace.
-----	--

13b	Pověřená osoba má písemně zpracována pravidla pro nahlížení do spisové dokumentace a pořizování kopií ze spisu a pravidla pro odmítnutí žádosti o nahlédnutí do spisu vedeném o dítěti a rodinách.				
<b>Řešeno v dokumentaci Centra DAR:</b>		<b>Určené pro:</b>			
Číslo dokumentu	Název dokumentu	CS	PP	FO	OZ
DAR00-ST-13.001.000.000	13. Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany				
DAR00-ST-13.001.000.001	Vzor spisového přehledu DAR VZOR				
DAR00-ST-13.001.000.002	Postup zřízení přístupu VPN a přihlášení do databáze				
<b>STANDARD - 14. Vyřizování a podávání stížností</b>					
<b>Kritérium požadavku dle zákona</b>					
14a	Pověřená osoba má písemně zpracována a zveřejněna pravidla pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování sociálně-právní ochrany, zejména informuje cílovou skupinu jakou formou stížnost podat, na koho se obrátit, kdo a jakým způsobem bude stížnost vyřizovat a v jaké lhůtě.				
<b>Řešeno v dokumentaci Centra DAR:</b>		<b>Určené pro:</b>			
Číslo dokumentu	Název dokumentu	CS	PP	FO	OZ
DAR00-ST-14.001.000.000	14. Vyřizování a podávání stížností				
DAR00-ST-14.001.000.001	Stížnosti - web, nástěnka, k dohodě				
DAR00-ST-14.001.000.002	Formulář stížnosti DAR VZOR				
DAR00-ST-14.001.000.003	Evidence připomínek, návrhů a podnětů DAR VZOR				
<b>STANDARD - 15. Rizikové, havarijní a nouzové situace</b>					
<b>Kritérium požadavku dle zákona</b>					
15a	Pověřená osoba má písemně definovány rizikové, havarijní a nouzové situace a postup při jejich řešení, s nimiž prokazatelně seznámí zaměstnance. S těmito postupy je v nezbytném rozsahu seznámena přiměřeným způsobem i cílová skupina.				
<b>Řešeno v dokumentaci Centra DAR:</b>		<b>Určené pro:</b>			
Číslo dokumentu	Název dokumentu	CS	PP	FO	OZ
DAR00-ST-15.001.000.000	15. Rizikové, havarijní a nouzové situace				
DAR00-ST-15.001.000.001	Požární směrnice DAR VZOR				
DAR00-ST-15.001.000.002	Záznam Evidence RNS DAR VZOR				
DAR00-ST-15.001.000.003	Leták první pomoci DAR VZOR				
<b>STANDARD - 16. Zvyšování kvality výkonu sociálně-právní ochrany</b>					
<b>Kritérium požadavku dle zákona</b>					
16a	Pověřená osoba má písemně stanoven systém pravidelné revize naplňování standardů kvality, systém průběžné kontroly a hodnocení způsobu výkonu sociálně-právní ochrany.				
16b	Pověřená osoba má písemně stanovena vnitřní pravidla pro zjišťování zpětné vazby od cílové skupiny, orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností i dalších spolupracujících subjektů.				
<b>Řešeno v dokumentaci Centra DAR:</b>		<b>Určené pro:</b>			
Číslo dokumentu	Název dokumentu	CS	PP	FO	OZ
DAR00-ST-16.001.000.000	16. Zvyšování kvality výkonu SPO				
DAR00-ST-16.001.000.001	Hodnocení poskytovaných služeb centrem DAR VZOR				
DAR00-ST-16.001.000.002	Avízo DAR VZOR				